

# ORGANISASJONSPLAN for Sarpsborg allianseidrettslag



Forslag til årsmøtet  
7. mars 2016

## Innholdsfortegnelse

<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>3</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>3</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>3</b>
<b>Virksomhetsideen</b> .....	<b>4</b>
Hovedmål .....	4
Delmål .....	4
Virkemiddel .....	4
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>5</b>
Årsmøtet.....	6
Styrets funksjon og sammensetning .....	6
Grupper i fleridrettslag .....	8
<b>Barneidrett</b> .....	<b>8</b>
<b>Medlemmer</b> .....	<b>8</b>
<b>Utmerkelser i laget</b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b>Informasjon</b> .....	<b>9</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>9</b>
<b>Regnskap</b> .....	<b>9</b>
<b>Medlemskontingent</b> .....	<b>9</b>
<b>Reklame/sponsoravtaler</b> .....	<b>10</b>
<b>Utleie</b> .....	<b>10</b>
<b>Lønn, honorar og godtgjørelser:</b> .....	<b>10</b>
<b>Reiseregning</b> .....	<b>10</b>
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b> .....	<b>11</b>
<b>Regler for Sarpsborg allianseidrettslag</b> .....	<b>11</b>
Retningslinjer for foreldre/foresatt .....	11
Retningslinjer for utøvere .....	11
Retningslinjer for trenere .....	12
<b>Alkohol</b> .....	<b>12</b>
<b>Regler for reiser</b> .....	<b>13</b>
Reiseinstruks for Sarpsborg Allianseidrettslag: .....	13
<b>Politiattest</b> .....	<b>14</b>
<b>Hva skal idrettslaget gjøre?</b> .....	<b>14</b>
<b>Skikk og bruk for e-post</b> .....	<b>15</b>

## Grunnlagsopplysninger for allianseidrettslaget

**Navn:** Sarpsborg allianseidrettslag.  
**Stiftet:** 12. november 1931.  
**Idrett:** Alpin, ski, friidrett, Parkou/brett/frisport mm, svømming, håndball.  
**Postadresse:** Vesthellinga 1, 1727 Sarpsborg.  
**E-postadresse:** torfinn.norge@yahoo.no  
**Bankkonto:** 1090.05.01221  
**Bankforbindelse:** DNB, Sarpsborg.

**Internettadresse:**  
**Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:** 975 470 296  
**Anleggsadresse:** Vesthellinga 1, 1727 Sarpsborg.  
**Telefon:** 924 33 183.

**Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:**  
**Registrert tilknytning til Østfold idrettskrets**  
**Registrert tilknytning til Sarpsborg idrettsråd**  
**Registrert tilknytning til Norges Idrettsforbund**  
**Klubbnummer i NIFs medlemsregister:**  
**Årsmøtemåned:** Mars.

## Historikk

Siden Sarpsborg allianseidrettslag ble stiftet 12. nov. 1931, har laget vært med på tre sammenslutninger med andre idrettslag.

**Sarpsborg Skiklubb**, stiftet 30. mars 1916, søkte i et brev av 14. nov. 1960 SIL om opptakelse av skiklubben som egen gruppe i SIL. Innen utgangen av 1960 var skiklubben tatt opp i SIL. Skiklubben hadde allerede i 1917 bygd en hytte som brant ned før den ble tatt i bruk, men en ny og større hytte ble bygd på samme tomt og sto ferdig høsten 1917 - "Skihytta". Dette ble nå hytta til SIL.

**Idrettslaget Ørnulf**, stiftet 1936, drev stort sett med friidrett og turn. Etter en nedadgående periode i medlemsmassen på begynnelsen av 60-tallet, begynte Ørnulf å diskutere en sammenslutning med SIL. Saken ble avgjort på ekstraordinære generalforsamlinger 16. nov. 1964, og sammenslutningen var et faktum. Ørnulf startet byggingen av en hytte i 1946, og denne stå fredig i 1951 - "Ørnulphytta". Denne hytta ble med inn i SIL og er den som i dag er kjent som "SIL-hytta". Etter overtakelsen av Ørnulphytta hadde Skihytta tjent sin misjon og ble i 1965 gitt i gave til St. Georg-speiderne i Sarpsborg. Hytta heter nå "Speiderborgen".

**Sarpsborg Svømmeklubb** vedtok på sitt årsmøte i 1970 å gå sammen med SIL som egen gruppe i SIL. På SILs halvårsmøte i 1970 ble saken tatt opp. Etter en temmelig omfattende diskusjon, ble Svømmeklubben tatt opp i SIL med 13 stemmer for, 4 stemmer imot og en som avholdt seg fra å stemme.

## Idrettslagets formål

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Virksomhetsideen

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Først og fremst i egen regi, men også i samarbeid med andre.

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor Særforbund, Idrettskrets, Idrettsråd og lokale myndigheter.

## Hovedmål

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal i løpet av 4-5 år være den mest fremgangsrike idrettslaget i kommunen.

## Delmål

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal:

- de neste 5 årene øke medlemstallet med 10% hvert år.
- være åpen for alle og drive med idrett for alle innen de idrettsgrener som laget organiserer.

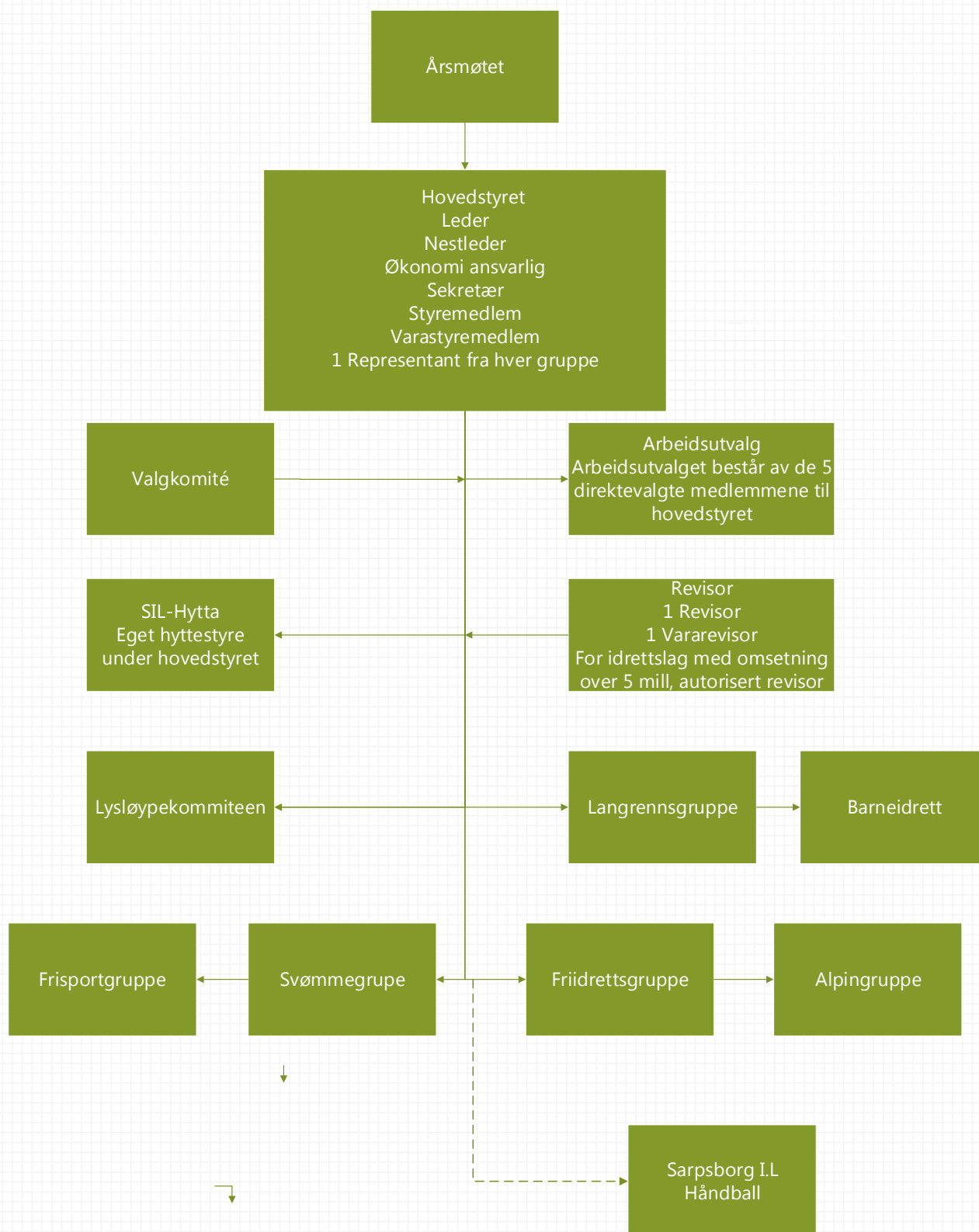
## Virkemiddel

**Sarpsborg allianseidrettslag** skal:

- jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.
- jobbe for en mer aktiv hjemmeside,
- jobbe mot innaktive voksne, barn og innvandrere / integrering.

## Idrettslagets Organisasjon

# Sarpsborg Allianseidrettslag



## **Årsmøtet**

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i mars måned som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lagets lover, § 13.

## **Styrets funksjon og sammensetning**

### **Styret skal**

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i laget
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

*(Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.9)*

### **Leder**

- er lagets ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for lagets daglige ledelse, koordinerer styrets og lagets totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### **Nestleder**

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
-

## Sekretær

- føre protokoll over alle styremøter og referat fra alle medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

## Kasserer/Økonomiansvarlig

- Disponerer lagetets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagetets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

## Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

## Generelt

- *Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av laget er maksimalt operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.*
- *Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av laget gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.*

## Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Valgkomiteen plikter

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,

## **Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet**

- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

### **Grupper i fleridrettslag**

Idrettslagets årsmøte vedtar opprettelse av grupper i laget, jfr. lagets lover § 19.

Langrennsgruppa, Barneidrettsskolen og Lysløypekomiteen legges direkte under hovedstyret, men med eget budsjett som vedtas på lagets årsmøte.

For alle de andre gruppene gjelder følgende bestemmelser:

- Gruppene skal ledes av et styre bestående av minst 3 personer. Gruppestyrene velges på lagets årsmøte.
- Valgt leder av gruppa er automatisk valgt som medlem av lagets hovedstyre.
- Dersom leder er forhindret i å møte på lagets hovedstyremøte, er gruppen forpliktet til å møte med en annen representant fra gruppestyret.
- Innkalling med sakliste til gruppens styremøter skal også sendes til de direkte valgte i
- hovedstyret (arbeidsutvalget), som har rett til å møte med tale og forslagsrett.
- Referat fra gruppens styremøte skal også sendes til medlemmene i arbeidsutvalget.

### **Barneidrett**

Barneidretten i idrettslaget skal drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i NIF og norsk idrett.

Sarpsborg allianseidrettslags "Barneidrettsskole" skal drives etter de bestemmelser som foreligger om barneidrettsskoler, og skal ledes av ansvarlig person som velges på årsmøtet.

**Idrettslaget er pålagt å oppnevne en barneidrettsansvarlig person ( NIF)**

### **Medlemmer**

Medlemskap i Sarpsborg allianseidrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Ingen kan møte eller avgi stemme med fullmakt, jfr. lov § 6.

Medlemskap i Sarpsborg allianseidrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i laget men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobfnr, navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Gruppene skal det leveres medlemslister innen 31.12 til hovedstyret.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.



## Utmerkelser i laget.

Sarpsborg allianseidrettslag har 3 utmerkelser

- **SIL-bragden**
- **Fortjenestemerket.**
- **Æresmedlemskap.**

Statuttene for utdeling ligger på lagets hjemmeside.

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

**[www.sarpsborgil.no](http://www.sarpsborgil.no)**

## Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett til årsmøtet. Også for gruppene.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret. Unntak gjelder innkjøp vedtatt på årsmøte og medtatt i budsjettet.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder. I gruppene gruppeleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

**Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien, ikke gruppeledere eller andre i allianseidrettslaget.**

## Regnskap

Laget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom laget sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører lagets medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og staravgifter skal betales gjennom laget.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel.

En trener/oppmann for en gruppe kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i laget med eget regnskap men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Bli det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. § 4.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

## Innkrevningsrutiner:

Faktura på medlemskontingenten sendes ut innen utgangen av februar måned for de som er medlemmer pr. 1.1. og så fortløpende ved innmeldelse.

De som melder seg inn i laget etter 1.7. skal bare betale halv kontingent for resten av året.

Første purring skal skje 14 dager etter forfall.

## **Treningsavgift:**

Treningsavgiften bestemmes av den enkelte gruppen og kreves inn av gruppene selv.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret eller den hovedstyret har gitt fullmakt.

Ingen grupper eller enkeltpersoner kan inngå egne avtaler uten slik godkjenning.

Unntak fra dette er annonser og lignende i forbindelse med egne stevner og i stevneprogrammer der annonsene ikke strider mot bestemmelsene i NIF-loven 2015.

eks.: Man kan ikke ta inn en annonse fra "Hansa Borg Bryggerier" der det reklameres med "lettøl" da dette er i strid med bestemmelsene i NIF-loven 2015.

## **Utleie**

For leie av SIL-hytta, se vilkår og leiepriser på lagets hjemmesider. [www.sarpborgil.no](http://www.sarpborgil.no)

## **Lønn, honorar og godtgjørelser:**

### **Honorar til hovedstyrets medlemmer:**

Lagets leder gis et honorar på	kr. 10.000,- pr. år.
Nestleder gis et honorar på	kr. 10.000,- pr. år.
Økonomiansvarlig gis et honorar på	kr. 6.000,- pr. år.
Sekretær gis et honorar på	kr. 4.000,- pr. år.
Øvrige i hovedstyret gis	kr. 150,- for deltakelse på innkalte hovedstyremøter/arbeidsutvalgsmøter.

Honorarene skal dekke alle utgiftene som de tillitsvalgte blir påført ved å utføre sine verv i laget. Ekstraordinære utgifter som den enkelte kan bli påført som f.eks. nødvendig utskrift av store dokumentmengder eller pålagt/nødvendig deltagelse utenfor Østfold, kan dekke etter avtale og fremlagte regninger.

Medlemmer av styret / laget kan gis et honorar for å utføre ekstraordinært arbeid for laget etter beslutning i hovedstyret. Dette gjelder ikke lagets leder og nestleder.

Innenfor de lovlige satsene innen idretten, kan gruppestyrene selv foreslå hvorvidt de vil gi honorarer til noen av sine styremedlemmer og hvilke beløp. Forslaget legges frem for årsmøtet og den samlede sum som utbetales må fremkomme på gruppens budsjettforslag.

Alle avtaler om lønn, honorarer eller godtgjørelser til trenere eller andre som gruppene fremforhandler, må oversendes lagets leder til godkjenning før de er gyldige.

Leder skal innen 3 arbeidsdager etter mottagelsen gi tilbakemelding til gruppa på avtalen. Dersom leder er usikker skal leder umiddelbart innkalle arbeidsutvalget for behandling av avtalen. Gruppen skal gis beskjed om dette. Dersom også arbeidsutvalget er usikker, skal hele hovedstyret innkalles for behandling av avtalen.

## **Reiseregning**

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer/innskannet kopi skal alltid vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Alle medlemmer av Sarpsborg allianseidrettslag - tillitsvalg eller ikke - har plikt til å varsle lagets leder - dersom man blir kjent med eller har stekt mistanke om- at noen av lagets medlemmer, tillitsvalg eller ikke, urettmessig beriker seg selv eller andre av lagets midler.

Melders identitet vil ikke bli gjort kjent til andre uten at dette på forhånd er avtalt mellom melder og leder.

## **Regler for Sarpsborg allianseidrettslag.**

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Sarpsborg Idrettslag men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respekt for hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

## **Retningslinjer for trenere**

### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

### **INNHODET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Flexibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## **Alkohol**

Sarpsborg allianseidrettslag vedtar at "Idrettens holdning til alkohol", vedtatt av Idrettsstyret 16.3.2004, vedtas som lagets bestemmelse om bruk av alkohol der det er deltakere under 18 år.

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2.** All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

## Regler for reiser

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra [www.klubbguiden.no](http://www.klubbguiden.no)

### Reiseinstruks for Sarpsborg Allianseidrettslag:

#### 1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### 2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av SIL skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

#### 3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, **men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret.**
  - ✓ . Overgrepssaker.
  - ✓ . Ulykke med personskader.
  - ✓ . Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ . Økonomisk utroskap.
  - ✓ . Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ . Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Leder Hovedstyret: Torbjørn Finn. Tlf.: 924 33 183

[torfinn.norge@yahoo.no](mailto:torfinn.norge@yahoo.no)

**Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor**

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

## **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## **Skikk og bruk for e-post**

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

***Organisasjonsplanen for Sarpsborg allianseidrettslag  
ble vedtatt på lagets  
Årsmøte, mandag 7. mars 2016.***